

Gebührenliste / Reservationsbestätigung Schulhaus Ennetgraben, Affoltern a.A.

gilt als integrierender Bestandteil des Benutzungs- und Gebührenreglement

Gesuchsteller:		Raum:
Verantwortliche Person (vor Ort anwesend):		
Adresse / Mail / erreichbar unter:		
Veranstaltungs- bezeichnung / Zweck:		
Datum:		
von ... bis ...	Übergabezeit: _____ Uhr	Abgabe-/Schlusszeit: _____ Uhr
Kontakt Hausdienst:	hauswart@osa.ch / 079 279 83 40	

GEBÜHREN	Raummieten pro Tag	Tage	Preis	Fr.
Mietgebühren	<input type="checkbox"/> Mietgebühren normal:			
	<input type="checkbox"/> Aula mit Anrichteküche und Sitzungszimmer		700	0
	<input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr und Instruktion		150	0
	<input type="checkbox"/> Einrichten, Probe -> nur in Verbindung mit Anlass (1/2 Tag)		80	0
	<input type="checkbox"/> Sitzungszimmer und Foyer		50	0
	<input type="checkbox"/> Schulzimmer / Schulküche / Turnhalle / Aussenanlage		50	0
	<input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr einmal für übrige Räume		30	0
	<input type="checkbox"/> bei Schlüssel-Verlust Fr. 100.- zusätzlich			
	<input type="checkbox"/> Mietgebühren reduziert:			
	<input type="checkbox"/> Aula mit Anrichteküche und Sitzungszimmer		400	0
<input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr und Instruktion		150	0	
<input type="checkbox"/> Einrichten, Probe -> nur in Verbindung mit Anlass (1/2 Tag)		60	0	
<input type="checkbox"/> Sitzungszimmer und Foyer		30	0	
<input type="checkbox"/> Schulzimmer / Schulküche / Turnhalle / Aussenanlage		30	0	
<input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr einmal für übrige Räume		30	0	
<input type="checkbox"/> bei Schlüssel-Verlust Fr. 100.- zusätzlich				
<input type="checkbox"/> Mietgebühren gratis (gemeinnützige Organisation):				
<input type="checkbox"/> Aula mit Anrichteküche und Sitzungszimmer		0	0	
<input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr und Instruktion		150	0	
<input type="checkbox"/> Einrichten, Probe -> nur in Verbindung mit Anlass (1/2 Tag)		0	0	
<input type="checkbox"/> Sitzungszimmer und Foyer		0	0	
<input type="checkbox"/> Schulzimmer / Schulküche / Turnhalle / Aussenanlage		0	0	
<input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr einmal für übrige Räume		30	0	
<input type="checkbox"/> bei Schlüssel-Verlust Fr. 100.- zusätzlich				

AULA		variable Kosten (Gebühren und Dienstleistungen)	Anz.	Preis	Fr.
Stühle mobil	<input type="checkbox"/>	zusätzlich max. 60 Stk. (3 Reihen à 20 Stk.) pro Reihe		40	0
Beschallung	<input type="checkbox"/>	Musikanlage mit Mikrofonen		50	0
	<input type="checkbox"/>	Beamer (nur in Absprache, kein Ersatz vorhanden)		30	0
Flügel	<input type="checkbox"/>	Auf-/Abbau Flügel auf Bühne (stimmen durch Musikhaus Hofmann separat)		200	0
Podeste	<input type="checkbox"/>	Podeste (max. 10 Stk., div. Höhen) pro Podest		10	0
Anrichteküche	<input type="checkbox"/>	Benützung inkl.:		0	0
Stehische	<input type="checkbox"/>	Stehische 4 Stk.			
Gläser	<input type="checkbox"/>	Trink-/Weingläser 7 Sets à 36 Stk.			
Kaffeemaschinen	<input type="checkbox"/>	Cüpligläser 1 Set à 49 Stk.			
Geschirr	<input type="checkbox"/>	Nespresso-Maschinen 2 Stk. (keine Kapseln vorrätig)			
	<input type="checkbox"/>	Kaffeegeschirr 2 Sets à 30 Stk. (Tassen, Unter-, Desserteller, Löffel)			
sämtliche Mietobjekte		variable Kosten (Gebühren und Dienstleistungen)	Anz.	Preis	Fr.
Reinigung		Aula: Stuhllehnen hochklappen, übrige Räume: Stühle auf Tische, Böden besenreine Übergabe (evtl. feucht aufnehmen) - gemäss Reglement			
Zusätzliche Leistungen durch Hausdienst	<input type="checkbox"/>	Faltwand öffnen		40	0
	<input type="checkbox"/>	weitere Instruktion, Reinigungen, nachträgliche Materialausgabe etc.		80	0
Abfall		Kehrrichtentsorgung in Absprache mit Hausdienst			
Zeitüberschreitung	<input type="checkbox"/>	Zeitüberschreitung der Endzeit Fr. 80.-/½ Std.		80	0

		Verschiedenes			
Materialbestellung	<input type="checkbox"/>	_____			
	<input type="checkbox"/>	_____			
	<input type="checkbox"/>	_____			
Besonderes / Bemerkungen / Skizzen / Mehrfachbenützung Sonderregelung 1/3					
Total verrechenbare Benützungsgebühr					0

Ich habe das Reglement gelesen und bin einverstanden:

Datum:

Unterschrift Gesuchsteller:

Datum:

Unterschrift Hausdienst:
