

Gebührenliste / Reservationsbestätigung Schulhaus Ennetgraben, Affoltern a.A.

gilt als integrierender Bestandteil des Benutzungs- und Gebührenreglement

Datum:		Raum:
Veranstalter:		
verantwortl. Person: (vor Ort anwesend)		
erreichbar unter:		
Veranstaltungsbezeichnung / Zweck:		
von ... bis ...	Übergabezeit inkl. Einrichten _____ Uhr Abgabe-/Schlusszeit inkl. Aufräumen _____ Uhr	
telefonischer Kontakt Hausdienst	Die Kontaktaufnahme mit dem Hausdienst (079 279 83 40), Mo - Fr 09:00 - 11:30 Uhr und 13:00 - 16:00 Uhr, muss mindestens eine Woche vor dem Anlass erfolgen.	

GEBÜHREN	Raummieten pro Tag	Tage	Preis	Fr.
Mietgebühren	<input type="checkbox"/> Mietgebühren normal: <input type="checkbox"/> Aula mit Anrichteküche <input type="checkbox"/> und Sitzungszimmer <input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr und Instruktion <input type="checkbox"/> Einrichten, Probe → nur in Verbindung mit Anlass (½ Tag) <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer und Foyer oben <input type="checkbox"/> Schulzimmer / Schulküche / Turnhalle / Aussenanlage <input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr einmal für übrige Räume		700 150 80 50 50 30	0 0 0 0 0 0
	<input type="checkbox"/> Mietgebühren reduziert: <input type="checkbox"/> Aula mit Anrichteküche <input type="checkbox"/> und Sitzungszimmer <input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr und Instruktion <input type="checkbox"/> Einrichten, Probe → nur in Verbindung mit Anlass (½ Tag) <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer und Foyer oben <input type="checkbox"/> Schulzimmer / Schulküche / Turnhalle / Aussenanlage <input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr einmal für übrige Räume		400 150 60 30 30 30	0 0 0 0 0 0
	<input type="checkbox"/> Mietgebühren gratis (gemeinnützige Organisation): <input type="checkbox"/> Aula mit Anrichteküche <input type="checkbox"/> und Sitzungszimmer <input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr und Instruktion <input type="checkbox"/> Einrichten, Probe → nur in Verbindung mit Anlass (½ Tag) <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer und Foyer oben <input type="checkbox"/> Schulzimmer / Schulküche / Turnhalle / Aussenanlage <input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr einmal für übrige Räume		0 150 0 0 0 30	0 0 0 0 0 0

AULA		variable Kosten (Gebühren und Dienstleistungen)	Anz.	Preis	Fr.
Stühle mobil	<input type="checkbox"/>	zusätzlich max. 60 Stk. (3 Reihen à 20 Stk.) pro Reihe		40	0
Beschallung	<input type="checkbox"/>	Musikanlage mit Funk-Mikrofon		0	0
	<input type="checkbox"/>	Tonmischpult, Stagebox, zusätzliche Monitore		50	0
	<input type="checkbox"/>	Beamer (nur in Absprach, kein Ersatz vorhanden)		30	0
Flügel	<input type="checkbox"/>	Auf-/Abbau Flügel auf Bühne (stimmen durch Musikhaus Hofmann separat)		200	0
Podeste	<input type="checkbox"/>	Podeste (max. 10 Stk., div. Höhen) pro Podest		10	0
Anrichteküche	<input type="checkbox"/>	Benützung inkl.:		0	0
Stehtische	<input type="checkbox"/>	Stehtische 4 Stk.			
Gläser	<input type="checkbox"/>	Trink-/Weingläser 7 Sets à 36 Stk.			
Kaffeemaschinen	<input type="checkbox"/>	Cüpligläser 1 Set à 49 Stk.			
Geschirr	<input type="checkbox"/>	Nespresso-Maschinen 2 Stk. (keine Kapseln vorrätig)			
	<input type="checkbox"/>	Kaffeegeschirr 2 Sets à 30 Stk. (Tassen, Unter-, Desserteller, Löffel)			
sämtliche Mietobjekte		variable Kosten (Gebühren und Dienstleistungen)	Anz.	Preis	Fr.
Reinigung		Aula: Stuhllehnen hochklappen, Böden besenrein (evtl. feucht aufnehmen) übrige Räume: Stühle auf Tische (gemäss Reglement)			
Zusätzliche Leistungen durch Hausdienst	<input type="checkbox"/>	Faltwand zwischen oberem Foyer und Sitzungszimmer öffnen		40	0
	<input type="checkbox"/>	weitere Instruktion, Reinigungen, nachträgliche Materialausgabe etc. pro Std.		80	0
	<input type="checkbox"/>	Hebebühne pro Std.		100	0
Abfall	<input type="checkbox"/>	Kehrrichtentsorgung in Absprache mit Hausdienst			
Zeitüberschreitung	<input type="checkbox"/>	Zeitüberschreitung pro ½ Std.		80	0

Verschiedenes		Anz.	Preis	Fr.
Materialbestellung				
Besonderes / Bemerkungen				
Total Mietgebühren				0
Bearbeitungsgebühr				0
Total variable Kosten				0
Total verrechenbare Benützungsgebühr				0

Technischen bzw. sicherheitstechnischen Anordnungen des Hausdienstes oder einer übergeordneten Amtsstelle (z.B. Feuerpolizei, suva) ist jederzeit Folge zu leisten.

Die verantwortliche Person hat das Reglement gelesen und ist einverstanden:

Datum

Unterschrift Veranstalter

Datum

Unterschrift Hausdienst
